

# Bienvenue à



École des Sentiers-alpins

## GUIDE DES FAMILLES

### Horaire et calendrier scolaire

[Horaire d'une journée](#)

[Calendrier scolaire 2025-2026](#)

### Transport scolaire

Votre enfant doit être inscrit auprès de l'école pour profiter du transport scolaire. Pour inscrire votre enfant avant le 15 juillet, c'est [ici](#). Si vous n'avez pas inscrit votre enfant avant cette date, merci de contacter le bureau lors de la dernière semaine d'août.

Les élèves doivent se rendre à l'un des quatre arrêts d'autobus suivants (selon leur lieu de domicile). Merci d'arriver à l'arrêt d'autobus au moins 5 minutes avant l'heure du départ:

#### **LIONS Park**

Départ de l'autobus le matin : 7h50

Arrivée de l'autobus l'après-midi : 15h00

#### **ROSEMONT**

Arrêt: 1805 Silver King Rd juste en face de l'église Ascension Luther

Départ de l'autobus le matin: 8h00

Arrivée de l'autobus l'après-midi: 15h05

#### **HUME**

Arrêt : Hume School (sur la rue Behnsen)

Départ de l'autobus le matin : 8h10

Arrivée de l'autobus l'après-midi : 14h53

#### **NORTH SHORE**

Arrêt : Rive-nord (sur l'autoroute 3-A), aux boîtes aux lettres près de One mile.

Départ de l'autobus le matin : 8h14

Arrivée de l'autobus l'après-midi : 14h50



## Pour signaler une absence

Pour nous signaler le retard, l'absence ou le départ hâtif de votre enfant, vous devez vous inscrire et utiliser la plate-forme [School Messenger](#) via le site internet, l'application sur un téléphone ou via un appel téléphonique (pour des instructions sur comment utiliser School Messenger, c'est [ici!](#))

## Communication avec l'école

Pour nous rejoindre:

- Téléphone (entre 8h15 et 14h45) : 250-825-4020
- Courriel : [ecole\\_sentiers\\_alpins@csf.bc.ca](mailto:ecole_sentiers_alpins@csf.bc.ca)
- Site web : <https://sentiersalpins.csf.bc.ca>
- Infolettre mensuelle : "Les annonces du mois" (via courriel)
- Direction d'école : [annie\\_brosseau@csf.bc.ca](mailto:annie_brosseau@csf.bc.ca)

## Code de conduite

Vous trouverez ici notre [Mode de vie](#) qui encadre nos façons d'être et d'agir à l'école, tant pour les élèves que pour les parents et le personnel. Merci d'en prendre connaissance. C'est le **code de conduite** officiel de ESA. Merci aussi de prendre connaissance avec votre enfant du [code de conduite à bord de l'autobus](#).

## Santé à l'école

- **Allergies**

Si votre enfant souffre d'allergie sévère, veuillez nous en avvertir pour que nous puissions afficher une fiche médicale dans l'école.

- **Nourriture**

Tous les aliments sont bienvenus à l'école dans les boîtes à lunch sauf les bonbons, les chocolats sucrés, les sacs de chips/malbouffe. La nourriture ne peut pas être partagée entre les élèves. Des mesures préventives préconisées par la santé publique sont prises pour prévenir les réactions allergiques.

- **Médicaments**

Si votre enfant doit prendre des médicaments à l'école, veuillez nous en aviser afin de remplir une fiche à cet effet.



## La technologie à l'école

En début d'année scolaire, vous recevrez par courriel trois formulaires de la part du CSF que vous devrez remplir:

- Un pour autoriser/refuser que votre enfant utilise les outils technologiques du CSF et s'engage à en prendre soin.
- Un pour autoriser/refuser que votre famille utilise les applications info-nuagiques du CSF.
- Un pour autoriser/refuser que des photos ou vidéos de votre enfant soit utilisées par le CSF.

À ESA, la technologie est utilisée à des fins pédagogiques seulement. Les téléphones cellulaires personnels des élèves ne peuvent pas être utilisés à l'école sauf si leur enseignant.e leur en accorde la permission pour des raisons pédagogiques.

## Pour être bénévole à l'école

Pour être bénévole à l'école, pour une sortie ou une activité, vous devez procéder à une vérification des antécédents judiciaires (Criminal Record Check). C'est une démarche facile et gratuite qui prend de 3 à 4 semaines et qui est valable 5 ans. Pour y procéder, c'est expliqué [ici](#). Merci de faire cette démarche, si ce n'est déjà fait, en début d'année, bien avant les sorties.

## Le portail familial MyEducationBC

MyEducationBC (MyEdBC) est le système du ministère de l'Éducation qui gère toutes les élèves de la province. Vous avez un compte pour accéder au dossier de votre enfant et ainsi pouvoir consulter ses Suivis des acquis scolaires lors des bulletins.

Si vous êtes un nouveau parent à notre école, vous recevrez un courriel automatisé vous informant de votre identifiant et de votre mot de passe au cours de l'automne pour activer votre compte. Pour obtenir de l'aide avec votre compte MyEdBC, vous pouvez consulter cette [page](#) ou nous contacter au bureau.

## En cas de fermeture

- Si l'école doit être fermée de façon imprévue, l'école vous en informe dès que possible via un courriel, un appel automatisé et/ou un texto (selon les préférences que vous aurez choisies dans [School Messenger](#)).
- Si la fermeture survient durant les heures de classe, les enfants reprendront l'autobus scolaire jusqu'à leur arrêt habituel et un membre du personnel sera sur place jusqu'à l'arrivée des parents. Toute fermeture de l'école est approuvée par le CSF.
- Notez que lors d'une panne d'électricité, notre école n'a PAS d'eau courante ni de toilettes fonctionnelles, c'est pourquoi les élèves ne peuvent y rester en cas de panne prolongée.

## Association de parents des élèves (APÉ)

L'école a la chance de pouvoir compter sur une précieuse association de parents. Pour les contacter et/ou vous impliquer: [sentiersalpins.ape@gmail.com](mailto:sentiersalpins.ape@gmail.com) ou pour en apprendre davantage sur leurs actions, c'est [ici](#).

## Suivi des acquis scolaires

Pendant l'année scolaire, les parents reçoivent 5 rapports d'étape. Ceux-ci comprennent 3 rapports d'étape par écrit (pouvant ressembler à des bulletins scolaires) et 2 rapports d'étape informels (pouvant prendre la forme de rencontres ou de communications par téléphone ou par courriel).

