

# PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN

## PLAN DE PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES ÉCOLE DES SENTIERS-ALPINS 2022-2023

Le plan suivant a été élaboré en collaboration avec le comité santé et sécurité de l'école et est conforme aux lignes directrices du ministère de l'Éducation sur les maladies transmissibles liées à la COVID-19 pour les établissements scolaires de la maternelle à la 12e année. Il sera révisé de manière régulière afin de répondre aux nouvelles normes et améliorer son efficacité.

<https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/education/administration/kindergarten-to-grade-12/safe-caring-orderly/k-12-covid-19-health-safety-guidelines.pdf> <https://www2.gov.bc.ca/gov/content/covid-19/translation/fr/covid-19-safe-schools>

ÉCOLE : Des Sentiers-alpins

DATE D'ÉLABORATION : 1er septembre 2021

DATES DE RÉVISION : 4 octobre 2021; 12 avril 2022; 6 septembre 2022

Les mesures ci-dessous doivent toujours être en place et respectées.

PROTOCOLES DE PRÉVENTIONS DES RISQUES DE PROPAGATION DES MALADIES TRANSMISSIBLES	
<b>Transport et autobus</b>	<p><b>Nettoyage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les surfaces fréquemment touchées seront nettoyées et désinfectées au moins 1x/jour.</li> <li>▪ Les autres surfaces seront désinfectées 1x/jour.</li> <li>▪ Les surfaces fréquemment touchées seront nettoyées et désinfecter les surfaces lorsqu'elles sont sales.</li> <li>▪ Le nettoyage normal sera effectué conformément aux pratiques habituelles.</li> </ul> <p><b>Ventilation</b> Les fenêtres seront ouvertes lorsque la météo le permet.</p> <p><b>Distanciation</b> Les élèves seront dispersés le plus possible dans l'autobus si des sièges vides sont disponibles.</p> <p><b>Mesures d'hygiène personnelle</b> <i>Les stratégies suivantes seront utilisées pour encourager les conducteurs d'autobus et les passagers à pratiquer l'hygiène des mains avant et après le transport :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apposer des affiches de rappel de lavage des mains et de la bonne étiquette respiratoire</li> <li>▪ S'assurer d'avoir le nécessaire pour le nettoyage/désinfection des mains en tout temps</li> </ul>

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES  
COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Entrée à l'école</b></p>	<p><b>Tous les visiteurs, les élèves et le personnel doivent être informés des mesures en vigueur avant d'entrer à l'intérieur de l'école :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérification journalière des symptômes</li> <li>2. Demeurer à la maison s'ils sont malades</li> <li>3. Port du masque à la discrétion de chaque personne</li> <li>4. Lavage des mains dès l'entrée dans l'école</li> <li>5. Étiquette respiratoire</li> <li>6. Respecter l'espace personnel des autres</li> </ol> <p><b>Diverses méthodes de communications seront utilisées pour assurer l'information de tous:</b> <i>(Exemples de stratégies de communications)</i></p> <p>Tous : Publication du plan sur le site web de l'école          Personnel : Vidéo/formation/orientation/rappels          Parents : Mémos de la semaine/infolettres          Élèves : Rappels et promotion/modélisation des bonnes habitudes en salle de classe</p> <p><b>Des rappels visuels seront apposés à l'entrée afin de rappeler à tous les visiteurs et au personnel :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. D'effectuer la vérification des symptômes</li> <li>2. De ne pas entrer dans l'école s'ils sont malades</li> </ol>
<p><b>Visiteurs</b></p>	<p><b>Les visiteurs devront être respecter les mesures suivantes :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vérification journalière des symptômes;</li> <li>2. Demeurer à la maison s'ils sont malades;</li> <li>3. Lavage des mains dès l'entrée dans l'école et au besoin pendant leur visite (ex. avant de manipuler de la nourriture, après être allez aux toilettes, etc.);</li> <li>4. Pratiquer la bonne étiquette respiratoire;</li> <li>5. Respecter l'espace personnel des autres;</li> </ol> <p><i>Des processus doivent être en place pour veiller à ce que le personnel itinérant, les enseignants suppléants et les visiteurs connaissent le plan de l'école en matière de maladies transmissibles et leur responsabilité de suivre les mesures en tout temps.</i></p> <p><b>Stratégies mises en place pour assurer la communication des mesures/plan aux visiteurs:</b>          Personnel itinérant : Vidéo explicative, publication du plan sur le site web, rappels visuels          Personnel suppléant : Vidéo explicative, publication du plan sur le site web, rappels visuels          Visiteurs : Publication du plan sur le site web, Apposer des affiches de rappels visuels</p>

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES**  
**COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Franc départ</b></p>	<p>Les personnes en charge du programme Franc départ, en collaboration avec la direction de l'école, s'assurent que les protocoles nécessaires à la prévention des maladies transmissibles soient mis en place, connus et respectés des familles participantes.</p> <p>La communication des mesures avec les participant.e.s, ainsi que les rappels fréquents sont de la plus haute importance afin d'éviter la propagation des maladies transmissibles. Les</p>
----------------------------	--

	<p>informations contenues dans ce document proviennent des lignes directrices du ministère de l'Éducation.</p> <p><b>Protocoles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mesures à suivre par les participants avant leur venue à l'école et participation au programme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier la de présence de symptômes des adultes et des enfants participants avant de venir au programme;</li> <li>▪ Demeurer à la maison si malade et quitter les lieux immédiatement s'ils développent des symptômes pendant la durée du programme;</li> <li>▪ Laver leurs mains dès l'entrée dans l'école;</li> <li>▪ Pratiquer la bonne étiquette respiratoire pendant toute la durée du programme (i.e. : tousser dans le coude ou dans un mouchoir, jeter les mouchoirs à la poubelle, laver ses mains)</li> <li>▪ Respecter l'espace personnel des autres (i.e. éviter tout contact et modéliser le respect de l'espace personnel auprès de l'enfant qu'ils accompagnent)</li> </ul> </li> <li>• <b>Tenue des registres de présences</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les registres doivent être conservés pendant 45 jours</li> </ul> </li> <li>• <b>Protocole de développement de symptômes</b> Ex. les participants qui développent des symptômes pendant leur participation au programme devront quitter les lieux et rentrer immédiatement à la maison.</li> <li>• <b>Apposer des rappels visuels/affiches pour rappeler la bonne hygiène des mains fréquente, l'étiquette respiratoire, le port optionnel du masque.</b></li> <li>• <b>Organisation/maximisation de l'espace/calcul du nombre de participants</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Le nombre de participants sera déterminé de manière à ce que chacun des participants aient suffisamment d'espace pour effectuer ses activités sans contact involontaires avec les autres participants;</li> <li>b. Organiser l'espace de la salle de manière à maximiser l'utilisation de tout l'espace (ex. distribuer la fourniture de manière à maximiser l'utilisation de l'espace et faciliter le respect de l'espace personnel de chacun)</li> </ol> </li> </ul>
--	---

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES**  
**COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

	<ul style="list-style-type: none"><li>c. Faire des rappels fréquents et de la modélisation quant au respect de l'espace personnel (ex. lecture d'albums jeunesse qui explique le respect de l'espace personnel – <i>Personal space camp</i>);</li><li>d. Apposer des rappels visuels (ex. affiches) rappelant l'importance du respect de l'espace personnel;</li><li>e. Favoriser les activités extérieures le plus possible.</li></ul> <p>*L'espace personnel est la distance à laquelle une personne se sent à l'aise à côté d'une autre personne.</p>
--	--

## PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Services d'alimentation et nourriture</b></li> </ul> <p>Les services alimentaires (ex. : programmes de repas, cafétérias, activités de financement, etc.) suivent les pratiques opérationnelles et les normes de sécurité alimentaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer l'offre des formations Food safe lorsque nécessaire;</li> <li>▪ Respecter les normes et pratiques sécuritaires;</li> <li>▪ Laver vos mains avant et après avoir manipulé de la nourriture ;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nettoyage et Désinfection du bâtiment</b></li> </ul> <p>Le nettoyage normal de l'école est effectué conformément aux pratiques habituelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des pratiques sont en place pour nettoyer et désinfecter toute surface qui aura entré en contact avec les fluides corporels d'une personne (élève, personnel ou visiteur) après que cette même personne ait présenté des symptômes de maladie transmissible.</li> <li>▪ Les surfaces fréquemment touchées (celles touchées par un plus grand nombre de personnes) seront nettoyées et désinfectées au moins 1x/jour.</li> <li>▪ Les autres surfaces sont désinfectées 1x/jour.</li> <li>▪ Les pratiques suivantes sont en place pour nettoyer et désinfecter les surfaces fréquemment touchées lorsqu'elles sont visiblement sales : le personnel aura accès au nécessaire pour nettoyer les surfaces visiblement sales.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ventilation</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ouvrir les fenêtres le plus souvent possible</li> <li>b. Sortir à l'extérieur le plus souvent possible</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les approches positives et inclusives pour faciliter les pratiques personnelles de prévention des élèves seront utilisées par le personnel.</b> Ex. Le personnel adoptera une approche de modélisation des saines habitudes d'hygiène, sensible aux traumatismes et une écoute sans jugement en ce qui a trait au respect des mesures.</li> </ul>
--	---

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES**  
**COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Protocole de développement de symptômes à l'école</b></p>	<p><b>Gérer un élève développant des symptômes :</b></p> <p>Si un élève commence à présenter des symptômes de maladie ou d'infection à l'école, il est recommandé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Séparer rapidement l'élève présentant les symptômes en le plaçant dans un endroit isolé (favoriser une porte), sécuritaire et qui permettra au personnel désigné d'en assurer la supervision jusqu'à ce que les parents viennent le chercher ;</li> <li>▪ Mettre un masque et des gants (voir méthode sécuritaire pour la mise de masque et gants ;</li> </ul>
	<p><a href="https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2019/19-207-09F.pdf">https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2019/19-207-09F.pdf</a> <a href="https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2020/20-210-41W.pdf">https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2020/20-210-41W.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si l'élève est capable de mettre un masque, lui indiquer comment mettre le masque ;</li> <li>▪ Contacter les parents/tuteurs de l'enfant qui présente des symptômes en leur indiquant de venir le chercher immédiatement ;</li> <li>▪ Rappeler à l'élève de pratiquer la bonne étiquette respiratoire, le lavage des mains fréquent et de demeurer à une distance sécuritaire dans la mesure du possible ;</li> <li>▪ Assurer la supervision des jeunes élèves</li> <li>▪ Nettoyer et désinfecter toutes salles ayant reçu un élève symptomatique selon les recommandations de la santé publique avant que d'autres élèves ou membres du personnel ne puisse y entrer.</li> </ul> <p><i>Tout élève développant des symptômes d'infection à la COVID-19 pendant les heures de soutien doit être récupéré par ses parents.</i> <i>Le personnel présentant des symptômes devrait rentrer à la maison immédiatement</i></p> <p>***Si un cas de Covid 19 est diagnostiqué, la santé publique prendra en charge la gestion du traçage et avisera le CSF des mesures additionnelles à mettre en place le cas échéant.</p> <p><b>Directives pour le personnel développant des symptômes à l'école :</b> Les membres du personnel développant des symptômes de maladie ou d'infection à l'école doivent contacter la direction afin de l'informer et quitter les lieux immédiatement lorsque la supervision des élèves à sa charge est assurée.</p>
<p><b>Protocole de retour à l'école après avoir été malade</b></p>	<p><i>Les notes médicales ne sont pas requises pour confirmer l'état de santé des personnes revenant à l'école, au-delà de celles requises pour tout accommodement médical selon la pratique habituelle des ressources humaines.</i></p> <p>Le retour du personnel et des élèves développant des symptômes dépendra du type de symptômes expérimentés.</p> <p>Le personnel et les parents sont invités à se référer aux ressources suivantes : <a href="http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID_public_guidance/When_to_get_tested.pdf">http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID_public_guidance/When_to_get_tested.pdf</a></p>

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES  
COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Mise en place et tenue des registres de présences</b></p>	<p><i>Des registres de présences des visiteurs (y compris pour les enseignants suppléants, les enseignants/spécialistes itinérants, le personnel du district, les parents/gardiens et les bénévoles) entrant dans l'école doivent être mis en place et maintenus à jour; Des listes précises des présences des élèves présents en classe et dans les autobus doivent être maintenus à jour</i></p> <p><b>*Les registres des présences quotidiennes doivent être conservés pendant au moins 45 jours.</b></p> <p><b>Parents/visiteurs</b></p> <p>Les registres seront disponibles à l'entrée de l'école. Tout visiteur devra signer le registre à son arrivée et à son départ. Les registres seront conservés pendant un minimum de 45 jours.</p>
	<p><b>Élèves :</b></p> <p><i>Stratégie pour le maintien des registres de présences en classe :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ex. Les enseignants sont tenus d'effectuer la prise de présence en début de journée à l'élémentaire.</li> <li>▪ Ex. Les enseignants sont tenus d'effectuer la prise de présence au début de chacun des cours au secondaire.</li> </ul> <p><i>Stratégie pour le maintien des registres de présences dans les autobus :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les présences seront prises par les conducteurs d'autobus et transmises à la direction d'école au besoin.</li> </ul>

## PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN

<b>Organisation/maximisation de l'espace</b>	<p><b>L'utilisation de l'espace doit être maximisée</b> en tout temps à l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'assurer que les gens ont suffisamment d'espace pour éviter les contacts physiques.</li> <li>▪ Gérer le flux de personnes dans les zones communes comme les couloirs et casiers.</li> <li>▪ Minimiser les encombrements pour permettre aux gens de passer facilement.</li> <li>▪ Prévenir les attroupements aux heures d'embarquement et de débarquement.</li> <li>▪ Rappeler aux élèves et au personnel qu'ils doivent respecter l'espace personnel d'autrui.</li> <li>▪ Amener les élèves à l'extérieur autant que possible</li> </ul> <p>(Ex. à l'aide de supports visuels, des panneaux, des messages-guides et des modèles vidéo, etc)</p> <p><b>Stratégies pour maximiser l'utilisation de l'espace et diminuer les risques de congestion et de contact physique entre personnes</b> (Exemple de moments présentant un risque: Assemblées, transitions, utilisation du gymnase ou de la bibliothèque par plusieurs groupes d'élèves, etc.)</p> <p>Exemples de stratégies pouvant être utilisées pour maximiser l'utilisation de l'espace et réduire les risques de contact involontaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décalez les heures de récréation, de goûter, de déjeuner et de transition entre les classes afin de laisser plus d'espace à chacun.</li> <li>▪ Emmenez les élèves plus souvent à l'extérieur, où et quand cela est possible.</li> </ul>
<b>Fontaines d'eau</b>	L'utilisation des fontaines n'est pas limitée.
<b>Services d'alimentation et nourriture</b>	Les services alimentaires (ex. : programmes de repas, cafétérias, activités de financement, etc.) suivent les pratiques opérationnelles et les normes de sécurité alimentaire. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer l'offre des formations Food safe lorsque nécessaire;</li> <li>▪ Respecter les normes et pratiques sécuritaires;</li> <li>▪ Laver vos mains avant et après avoir manipulé de la nourriture ;</li> </ul>
<b>Curriculum, programmes et activités</b>	Pour les cours de musique et d'éducation physique et santé les pratiques de prévention suivantes seront mises place. ex. : Rappels visuel de porter le masque pour les activités à faibles intensité. Les sorties scolaires locales et internationales seront effectuées conformément aux recommandations et exigences des autorités de santé publique locale, régionales, provinciales et fédérales pertinentes pour les voyages locaux et/ou internationaux.
<b>Sorties scolaires / lieux</b>	Lors de toute sortie ou apprentissage hors du site de l'école, les protocoles COVID seront respectés. Ceci inclut tout moyen de transport pour se rendre aux divers lieux.



**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES  
COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<b>Rassemblements et événements</b>	
<b>Rassemblements et événements</b>	<p><i>Les rassemblements et événements parascolaires et communautaires à l'école (incluant les événements intra et inter scolaires) doivent être conformes aux recommandations et exigences locales, régionales, provinciales et fédérales pertinentes en matière de santé.</i></p> <p><b>Les spectateurs devront :</b> Effectuer la vérification des symptômes avant de venir à l'école; Signer un registre de présence; Se laver les mains à l'entrée</p>
<b>Utilisation communautaire des écoles</b>	<p><i>L'utilisation communautaire des établissements scolaires est permise et doit être conforme aux lignes directrices, recommandations et exigences en matière de santé publique.</i></p> <p><a href="https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/health/about-bc-s-health-care-system/office-of-the-provincial-health-officer/covid-19/covid-19-pho-order-gatherings-events.pdf">https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/health/about-bc-s-health-care-system/office-of-the-provincial-health-officer/covid-19/covid-19-pho-order-gatherings-events.pdf</a></p>

<b>MESURES ENVIRONNEMENTALES</b>	
<b>Ventilation et renouvellement de l'air</b>	<p>Tous les systèmes de CVC (chauffage, ventilation et climatisation) du CSF doivent être exploités et entretenus conformément aux normes et spécifications, et doivent fonctionner correctement.</p> <p>Si les systèmes de ventilations se brisent ou deviennent défectueux, les stratégies suivantes seront mises en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ouvrir les fenêtres lorsque possible;</li> <li>▪ Sortir dehors avec les élèves</li> <li>▪ Etc.</li> </ul> <p>Les climatiseurs portatifs et les ventilateurs ne seront utilisés que dans les espaces ventilés, avec l'air dirigée de haut en bas.</p> <p>Lors des épisodes de chaleur excessives ou de mauvaise qualité de l'air, les stratégies d'atténuation des risques suivantes seront mises en place afin de réduire les risques liés au manque possible de ventilation :</p>

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES  
COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Nettoyage et Désinfection du bâtiment</b></p>	<p>Le nettoyage normal de l'école est effectué conformément aux pratiques habituelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des pratiques sont en place pour nettoyer et désinfecter toute surface qui aura entré en contact avec les fluides corporels d'une personne (élève, personnel ou visiteur) après que cette même personne ait présenté des symptômes de maladie transmissible.</li> <li>▪ Les surfaces fréquemment touchées (celles touchées par un plus grand nombre de personnes) seront nettoyées et désinfectées au moins 1x/jour.</li> <li>▪ Les autres surfaces sont désinfectées 1x/jour.</li> <li>▪ Les pratiques suivantes sont en place pour nettoyer et désinfecter les surfaces fréquemment touchées lorsqu'elles sont visiblement sales : le personnel aura accès au nécessaire pour nettoyer les surfaces visiblement sales.</li> </ul>
---	---

<b>MESURES PERSONNELLES</b>	
<p><b>Vaccination</b></p>	<p>La vaccination protège des maladies graves dues au COVID-19 et constitue le moyen le plus efficace de réduire l'impact des maladies reliées à la COVID-19 sur nos communautés.</p> <p>Le BCCDC recommande fortement aux adultes d'interagir avec les enfants d'être complètement vaccinés.</p> <p>Voir BCCDC pour des informations fiables sur COVID- 19 vaccins.</p> <p><a href="http://www.bccdc.ca/health-info/diseases-conditions/covid-19/covid-19-vaccine">http://www.bccdc.ca/health-info/diseases-conditions/covid-19/covid-19-vaccine</a></p> <p><a href="https://immunizebc.ca/">https://immunizebc.ca/</a></p>

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES**  
**COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Vérification quotidienne des symptômes</b></p>	<p>Tous les membres du personnels et les élèves doivent effectuer la vérification de leurs symptômes avant de se rendre à l'école.</p> <p>Tous les membres du personnels et les parents s'engagent à effectuer la vérification journalière des symptômes avant de venir ou de permettre à son enfant de se rendre à l'école.</p> <p>L'administration en collaboration avec le comité sst ou le représentant sst effectuera des rappels réguliers au personnel, aux parents et aux élèves en lien avec leur responsabilité d'effectuer une vérification quotidienne des symptômes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les ressources à leur disposition afin de faciliter cette vérification seront publicisées à l'aide des mémos de la semaine (ex. : <u><a href="#">l'application de vérification quotidienne pour la maternelle à la 12e année</a></u>).</li> </ul> <p><u><a href="https://www.k12dailycheck.gov.bc.ca/healthcheck?execution=e1s1">https://www.k12dailycheck.gov.bc.ca/healthcheck?execution=e1s1</a></u></p>
<p><b>Rester à la maison en cas de maladie / Quoi faire en cas de maladie</b></p>	<p>Des rappels réguliers seront effectués au personnel, aux parents et aux élèves de rester à la maison lorsqu'ils sont malades et des ressources mises à leur disposition pour mieux gérer les symptômes (ex. : <u><a href="#">l'application de l'outil d'auto-évaluation de la C.-B.</a></u>).</p> <p>Tous les membres du personnel s'engagent à demeurer chez eux lorsqu'ils présentent des symptômes de maladies transmissibles.</p>

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES  
COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Hygiène des mains</b></p>	<p>Les installations de nettoyage des mains sont disponibles et accessibles dans toute l'école pour l'usage fréquent du personnel, des visiteurs et des élèves.</p> <p><b>Le personnel doit se laver les mains :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ à l'arrivée à l'école ;</li> <li>▪ Après être allé aux toilettes ;</li> <li>▪ Avant et après les transitions dans l'école (c.-à-d. passer dans une autre salle, de l'extérieur vers l'intérieur, transition vers le service de garde si applicable, etc.) ;</li> <li>▪ Avant de toucher à la nourriture/aider les élèves avec leurs repas ;</li> <li>▪ Avant et après avoir utilisé du matériel commun</li> <li>▪ Avant et après avoir offert les premiers soins ;</li> <li>▪ Après tout contact avec des fluides corporels (c.-à-d. mucus, salive, vomi, sang) ;</li> <li>▪ Après avoir nettoyé de surfaces souillées ;</li> <li>▪ Avant de mettre et après avoir enlevé des gants ;</li> <li>▪ Avant de mettre et après avoir enlevé un masque ; ▪ Après avoir manipulé des poubelles ; ▪ Lorsque vous quittez l'école.</li> </ul> <p><b>Les élèves devraient laver leurs mains :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avant d'entrer dans l'autobus ;</li> <li>▪ Quand ils arrivent à l'école, dans l'école ;</li> <li>▪ Avant et après les transitions dans l'école (c.-à-d. passer dans une autre salle, de l'extérieur vers l'intérieur, transition vers le service de garde, etc.) ;</li> <li>▪ Avant de manger ou boire ;</li> <li>▪ Après être allé aux toilettes ;</li> <li>▪ Après avoir touché des animaux ;</li> <li>▪ Après s'être mouché, avoir éternué ou toussé dans les mains ; ▪ Quand leurs mains sont visiblement sales ; ▪ Quand ils quittent l'école.</li> </ul> <p>Note : Enseignez aux élèves la bonne hygiène respiratoire (toussez dans le coude ou dans un mouchoir, jeter les mouchoirs à la poubelle, laver ses mains). Modélisez et rappelez le lavage des mains correct et fréquent aux élèves.</p>
<p><b>Étiquette respiratoire</b></p>	<p>Les stratégies suivantes seront utilisées pour modéliser et rappeler la bonne étiquette respiratoire (i.e. : tousser dans le coude ou dans un mouchoir, jeter les mouchoirs à la poubelle, laver ses mains)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apposer des affiches de rappel</li> <li>2. Vidéos</li> <li>3. Enseignement en salle de classe</li> </ol>

## PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN

<b>ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE</b>	
<b>Masques</b>	Les masques sont un choix personnel et ne sont pas obligatoires présentement.
<b>MILIEU SAIN QUI FAVORISE LA BIENVEILLANCE ET LES SAINES HABITUDES</b>	
<b>Pratiques personnelles de prévention</b>	<p>Les stratégies suivantes seront mises en place pour encourager régulièrement les élèves à mettre en pratique les mesures de prévention personnelle telles que l'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire :</p> <p>ex. : Affiches de rappel, annonces du matin, visionnement de vidéos en salle de classe, inviter une infirmière scolaire, etc.</p>
<b>Espace personnel</b>	<p>Les stratégies suivantes seront mises en place pour encourager le personnel et les élèves à considérer et à respecter l'espace personnel des autres. Exemple de stratégies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modélisation par les adultes</li> <li>• Rappels visuels (affiches)</li> <li>• Distribuer la fourniture de manière à maximiser l'utilisation de l'espace et faciliter le respect de l'espace personnel de chacun</li> </ul> <p>*L'espace personnel est la distance à laquelle une personne se sent à l'aise à côté d'une autre personne.</p>
<b>Approches bienveillantes et inclusives</b>	<p>Des approches positives et inclusives ont été définies pour appuyer les pratiques personnelles de prévention des élèves.</p> <p>Le personnel adoptera une approche de modélisation des saines habitudes d'hygiène de vie, sensible aux traumatismes et une écoute sans jugement en ce qui a trait au respect des mesures.</p> <p>Stratégies pour favoriser un milieu sain et bienveillant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Information, échange sur les mesures mises en place (rencontres du personnel, rencontres de l'APE, communiqués de l'école, etc.) ;</li> <li>▪ Avoir une communication claire et transparente ;</li> <li>▪ Écoute des besoins des autres;</li> <li>▪ Rappel des plateformes et de programmes disponibles pour les employés (LifeSpeak, programme d'aide aux employés, site du CSF sur la bienveillance</li> </ul> <p>- <u><a href="#">le programme d'aide aux employés ainsi que la plateforme LifeSpeak.</a></u></p> <p>- <u><a href="https://intranet.csf.bc.ca/ressources-humaines/ressources-humaines-sante-bien-etre/ressources-humaines-sante-bien-etre-lifespeak/decouvrez-lifespeak/">https://intranet.csf.bc.ca/ressources-humaines/ressources-humaines-sante-bien-etre/ressources-humaines-sante-bien-etre-lifespeak/decouvrez-lifespeak/</a></u></p>

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES  
COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

	<p>- <a href="https://bienveillance.csf.bc.ca">https://bienveillance.csf.bc.ca</a>  <a href="https://www2.gov.bc.ca/gov/content/education-training/k-12/covid-19-safe-schools#mental-health">https://www2.gov.bc.ca/gov/content/education-training/k-12/covid-19-safe-schools#mental-health</a></p>
--	---

<b>PLAN DE COMMUNICATION DES MESURES ET DU PLAN</b>	
<b>Communication</b>	<p>Les nouvelles informations seront communiquées de manière ponctuelle via courriel et sur notre site web. Au besoin, nous utiliserons le système School Messenger ou identifierons une personne clé de l'école ou du conseil scolaire pour assurer la communication. Ce plan est affiché sur le babillard à l'entrée de notre école.</p>

**Contactez votre représentant ou comité sst pour rapporter toute inquiétude. Prenez soin de vous. Si vous avez besoin de soutien supplémentaire vous pouvez contacter le programme d'aide aux employés, parlez-en à votre direction.**

Visitez le site CSF Bienveillance <https://bienveillance.csf.bc.ca/limportance-du-bien-etre-du-personnel-scolaire/>

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES  
COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

**COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN 2022-2023**

The following plan was developed in collaboration with the school's Health and Safety Committee and is consistent with the Ministry of Education's COVID-19 communicable disease guidelines for K-12 schools. It will be reviewed on a regular basis to meet new standards and improve its effectiveness.

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/education-training/k-12/covid-19-safe-schools#mental-health>

SCHOOL: École des Sentiers-alpins

CREATION DATE : September 1, 2021

REVISION DATES: October 4, 2021; April 12, 2022; **September 6, 2022**

The measures below must always be in place and followed.

<b>PROTOCOLS FOR THE PREVENTION OF THE RISKS OF SPREAD OF COMMUNICABLE DISEASES</b>	
<b>Transportation and buses</b>	<p><b>Cleaning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frequently touched surfaces will be cleaned and disinfected at least 1x/day.</li> <li>▪ The other surfaces will be disinfected 1x/day.</li> <li>▪ Frequently touched surfaces will be cleaned and disinfect surfaces when they are dirty.</li> <li>▪ Normal cleaning will be carried out in accordance with usual practices.</li> </ul> <p><b>Ventilation</b> The windows will be open when the weather permits.</p> <p><b>Distancing</b> Students will be dispersed as much as possible on the bus if empty seats are available.</p> <p><b>Personal hygiene measures</b> <i>The following strategies will be used to encourage bus drivers and passengers to practice hand hygiene before and after transportation:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Post handwashing reminder posters and the correct respiratory label</li> <li>▪ Make sure you have the necessary for cleaning/disinfecting hands at all times</li> </ul>

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES  
COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Entering school</b></p>	<p><b>All visitors, students and staff must be informed of the measures in force before entering the school:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daily check of symptoms</li> <li>• Staying home if they are sick</li> <li>• Wearing a mask at the discretion of each person</li> <li>• Hand washing as soon as you enter the school</li> <li>• Respiratory etiquette</li> <li>• Respect the personal space of others</li> </ul>
	<p><b>Various methods of communication will be used to ensure that everyone is informed:</b> <i>(Examples of communication strategies)</i></p> <p>All: Publication of the plan on the school's website Staff: Video/training/orientation/reminders Parents: Memos of the week/newsletters Students: Calls and promotion/modeling of good habits in the classroom</p> <p><b>Visual reminders will be posted at the entrance to remind all visitors and staff:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perform symptom checks</li> <li>• Not to enter the school if they are sick</li> </ul>
<p><b>Spoilers</b></p>	<p><b>Visitors must comply with the following measures:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daily check of symptoms;</li> <li>• Stay home if they are sick;</li> <li>• Hand washing as soon as they enter the school and if necessary during their visit (e.g. before handling food, after going to the toilet, etc.);</li> <li>• Practice the right respiratory ethic;</li> <li>• Respect the personal space of others;</li> </ul> <p><i>Processes must be in place to ensure that itinerant staff, substitute teachers and visitors are aware of the school's communicable disease plan and their responsibility to follow the measures at all times.</i></p> <p><b>Strategies put in place to ensure communication of measures/plans to visitors:</b></p> <p>Itinerant staff: Explanatory video, publication of the plan on the website, visual reminders Alternate staff: Explanatory video, publication of the plan on the website, visual reminders Visitors: Publication of the plan on the website, Affix visual reminder posters</p>



**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES  
COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Franc départ</b></p>	<p>The people in charge of the Franc départ program, in collaboration with the school management, ensure that the protocols necessary for the prevention of communicable diseases are put in place, known and respected by the participating families.</p> <p>Communication of measures with participants, as well as frequent reminders are of the utmost importance in order to prevent the spread of communicable diseases. The information in this document comes from the Ministry of Education guidelines.</p> <p><b>Protocols:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actions to be taken by participants prior to school and participation in the program</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Check for symptoms of participating adults and children before coming to the program;</li> </ul> </li> </ul>
----------------------------	--

## PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stay home if sick and leave immediately if they develop symptoms for the duration of the program;</li> <li>▪ Wash their hands as soon as they enter the school;</li> <li>▪ Practice proper respiratory etiquette throughout the program (i.e.: cough into the elbow or tissue, throw tissues in the trash, wash hands)</li> <li>▪ Respect the personal space of others (i.e. avoid any contact and model respect for personal space with the child they accompany)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Keeping attendance records</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Records must be kept for 45 days</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol for the development of symptoms</b> E.g., participants who develop symptoms during their participation in the program will have to leave the premises and return home immediately.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Affix visual reminders/posters to remind people of frequent good hand hygiene, respiratory etiquette, optional wearing of masks.</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organization/maximization of space/calculation of the number of participants</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. The number of participants will be determined so that each participant has sufficient space to perform their activities without unintentional contact with other participants;</li> <li>b. Organize the space of the room in such a way as to maximize the use of all the space (e.g. distribute the supply in such a way as to maximize the use of the space and facilitate the respect of the personal space of each one)</li> <li>c. Make frequent reminders and modeling about respect for personal space (e.g. reading children's albums that explains respect for personal space – <i>Personal space camp</i>);</li> <li>d. Affix visual reminders (e.g. posters) reminding us of the importance of respect for personal space;</li> <li>e. Promote outdoor activities as much as possible.</li> </ol> </li> </ul> <p>*Personal space is the distance at which a person feels comfortable next to another person.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Food services and food</b> Food services (e.g., meal programs, cafeterias, fundraisers, etc.) follow operational practices and food safety standards. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ensure the provision of Food Safe training when necessary;</li> <li>▪ Comply with safety standards and practices;</li> <li>▪ Wash your hands before and after handling food;</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cleaning and Disinfection of the building</b></li> </ul>
--	--

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES**  
**COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

	<p>Normal cleaning of the school is carried out in accordance with usual practices.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Practices are in place to clean and disinfect any surface that has come into contact with a person's bodily fluids (student, staff or visitor) after the same person has developed symptoms of communicable disease.</li> <li>▪ Frequently touched surfaces (those touched by a larger number of people) will be cleaned and disinfected at least 1x/day.</li> <li>▪ The other surfaces are disinfected 1x/day.</li> <li>▪ The following practices are in place to clean and disinfect frequently touched surfaces when they are visibly dirty: staff will have access to the necessary to clean visibly dirty surfaces.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ventilation</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Open windows as often as possible</li> <li>b. Going outside as often as possible</li> </ol> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Positive and inclusive approaches to facilitate students' personal prevention practices will be used by staff.</b> Ex. Staff will adopt a modeling approach to healthy hygiene habits, sensitive to trauma and non-judgmental listening to compliance with measures.</li> </ul>
--	--

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES  
COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Protocol for the development of symptoms at school</b></p>	<p><b>Managing a student with symptoms:</b></p> <p>If a student begins to show symptoms of illness or infection at school, it is recommended that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quickly separate the student with symptoms by placing them in an isolated place (favor a door), safe and that will allow designated staff to supervise them until parents come to pick them up;</li> <li>▪ Put on a mask and gloves (see safe method for wearing masks and gloves; <a href="https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2019/19-207-09F.pdf">https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2019/19-207-09F.pdf</a> <a href="https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2020/20-210-41W.pdf">https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2020/20-210-41W.pdf</a>)</li> <li>▪ If the student is able to put on a mask, tell them how to put on the mask;</li> <li>▪ Contact the parents/guardians of the child who is showing symptoms and tell them to pick them up immediately.</li> <li>▪ Remind the student to practice proper respiratory etiquette, frequent hand washing and to stay at a safe distance whenever possible.</li> <li>▪ Ensure supervision of young students</li> <li>▪ Clean and disinfect any rooms that have received a symptomatic student according to public health recommendations before other students or staff can enter.</li> </ul> <p><i>Any student who develops symptoms of COVID-19 infection during support hours must be picked up by their parents.</i> <i>Staff with symptoms should go home immediately</i></p> <p>If a case of Covid 19 is diagnosed, public health will take charge of the management of the tracing and will notify the CSF of the additional measures to be put in place if necessary.</p> <p><b>Guidelines for staff developing symptoms at school:</b></p>
	<p>Staff members who develop symptoms of illness or infection at the school should contact the principal to inform them and leave the premises immediately when supervision of the pupils in their care is ensured.</p>
<p><b>Protocol for returning to school after being ill</b></p>	<p><i>Medical notes are not required to confirm the state of health of returnees to school, beyond those required for any medical accommodation according to the usual practice of human resources.</i></p> <p>The return of staff and students developing symptoms will depend on the type of symptoms experienced.</p> <p>Staff and parents are encouraged to refer to the following resources: <a href="http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID_public_guidance/When_to_get_tested.pdf">http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID_public_guidance/When_to_get_tested.pdf</a></p>

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES**  
**COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Establishment and establishment of attendance registers</b></p>	<p><i>Attendance records of visitors (including for substitute teachers, itinerant teachers/specialists, district staff, parents/guardians and volunteers) entering the school must be established and maintained; Accurate attendance lists for students in class and on buses must be kept up to date.</i></p> <p><b>*Daily attendance records must be kept for at least 45 days.</b></p> <p>Example of implementation strategy :</p> <p><b>Parents/visitors</b></p> <p>The registers will be available at the entrance of the school. All visitors must sign the register upon arrival and departure. Records will be kept for a minimum of 45 days.</p> <p><b>Students:</b></p> <p><i>Strategy for maintaining classroom attendance records:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E.g. Teachers are required to take the attendance at the beginning of the day at the elementary level.</li> <li>▪ Ex. Teachers are required to take the attendance at the beginning of each secondary school <b>COURSE</b>.</li> </ul> <p><i>Strategy for maintaining bus attendance records:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attendance will be taken by bus drivers and forwarded to the school principal if necessary.</li> </ul>
<p><b>Organization/maximization of space</b></p>	<p><b>The use of space must be maximized</b> at all times at school.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Make sure people have enough space to avoid physical contact.</li> <li>▪ Manage the flow of people in common areas such as corridors and lockers.</li> <li>▪ Minimize clutter to allow people to pass easily.</li> <li>▪ Prevent crowds during embarkation and disembarkation times.</li> <li>▪ Remind students and staff to respect the personal space of others.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bring students outside as much as possible</li> </ul> <p>(e.g. using visual aids, signs, guide messages and video templates, etc)</p> <p>Examples of strategies that can be used to maximize space utilization and reduce the risk of unintentional contact:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Shift recess, snack, lunch and transition times between classes to give everyone more space.</li> <li>▪ Take students outside more often, where and when possible.</li> </ul>
<p><b>Water fountains</b></p>	<p>The use of fountains is not restricted.</p>

## PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN

<b>Food services and food</b>	<p>Food services (e.g., meal programs, cafeterias, fundraisers, etc.) follow operational practices and food safety standards.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ensure the provision of Food Safe training when necessary;</li> <li>▪ Comply with safety standards and practices;</li> <li>▪ Wash your hands before and after handling food;</li> </ul>
<b>Curriculum, programs and activities</b>	<p>For music and physical and health education classes, the following prevention practices will be put in place: e.g.: Visual reminders to wear the mask for low-intensity activities, Local and international school trips will be conducted in accordance with the recommendations and requirements of local, regional, provincial and federal public health authorities relevant to local and/or international travel.</p>
<b>Place-based Learning</b>	<p>During any outing or learning off-site school, COVID protocols will be respected. This includes any means of transport to get to the various locations.</p>

<b>Gatherings and events</b>	
<b>Gatherings and events</b>	<p><i>Extracurricular and community gatherings and events at school (including intra- and interschool events) must comply with relevant local, regional, provincial and federal health recommendations and requirements.</i></p> <p><b>Spectators will:</b>            Perform symptom checks before coming to school;            Sign an attendance register;            Wash your hands at the entrance</p>
<b>Community Use of Schools</b>	<p><i>Community use of schools is permitted and must comply with public health guidelines, recommendations and requirements.</i></p> <p><a href="https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/health/about-bc-s-health-care-system/office-of-the-provincial-health-officer/covid-19/covid-19-pho-order-gatherings-events.pdf">https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/health/about-bc-s-health-care-system/office-of-the-provincial-health-officer/covid-19/covid-19-pho-order-gatherings-events.pdf</a></p>

<b>ENVIRONMENTAL MEASURES</b>	
<b>Ventilation and air renewal</b>	<p>All CSF HVAC (heating, ventilation and air conditioning) systems must be operated and maintained in accordance with standards and specifications, and must function properly.</p> <p>If ventilation systems break or become defective, the following strategies will be implemented:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Open windows when possible;</li> <li>▪ Going outside with students</li> <li>▪ Etc.</li> </ul> <p>Portable air conditioners and fans will only be used in ventilated spaces, with air directed from top to bottom.</p> <p>During episodes of excessive heat or poor air quality, the following risk mitigation strategies will be put in place to reduce the risks associated with the possible lack of ventilation:</p>

## PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN

<p><b>Cleaning and Building disinfection</b></p>	<p>Normal cleaning of the school is carried out in accordance with usual practices.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Practices are in place to clean and disinfect any surface that has come into contact with a person's bodily fluids (student, staff or visitor) after the same person has developed symptoms of communicable disease.</li> <li>▪ Frequently touched surfaces (those touched by a larger number of people) will be cleaned and disinfected at least 1x/day.</li> <li>▪ The other surfaces are disinfected 1x/day.</li> <li>▪ The following practices are in place to clean and disinfect frequently touched surfaces when they are visibly dirty: staff will have access to the necessary to clean visibly dirty surfaces.</li> </ul>
--	--

### PERSONAL MEASURES

<p><b>Daily check of symptoms</b></p>	<p>All staff and students must check their symptoms before going to school. All staff members and parents undertake to carry out the daily check of symptoms before coming or allowing their child to go to school.</p> <p>The administration in collaboration with the OHS Committee or OHS Representative will conduct regular reminders to staff, parents and students in connection with their responsibility to conduct a daily symptom check.</p>
---------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The resources available to facilitate this verification will be advertised using the week's memos (e.g., the daily K-12 verification <a href="https://www.k12dailycheck.gov.bc.ca/healthcheck?execution=e1s1">app</a>).</li> </ul>
<p><b>Staying home in case of illness / What to do in case of illness</b></p>	<p>Regular reminders will be given to staff, parents and students to stay home when they are sick and the resources available to them to better manage symptoms (e.g., the application of the <a href="#">BC Self-Assessment Tool</a>). All staff members agree to stay at home when they experience symptoms of communicable diseases.</p>

**PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES  
COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN**

<p><b>Hand hygiene</b></p>	<p>Hand cleaning facilities are available and accessible throughout the school for frequent use by staff, visitors and students.</p> <p><b>Staff should wash their hands:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upon arrival at school;</li> <li>▪ After going to the toilet;</li> <li>▪ Before and after transitions in the school (i.e., moving to another room, from the outside to the inside, transitioning to child care if applicable, etc.);</li> <li>▪ Before touching food/helping students with their meals;</li> <li>▪ Before and after using common equipment</li> <li>▪ Before and after offering first aid;</li> <li>▪ After any contact with bodily fluids (i.e. mucus, saliva, vomit, blood);</li> <li>▪ After cleaning soiled surfaces;</li> <li>▪ Before putting on and after removing gloves;</li> <li>▪ Before putting on and after removing a mask; ▪ After handling garbage cans; ▪ When you leave school.</li> </ul> <p><b>Students should wash their hands:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Before entering the bus;</li> <li>▪ When they arrive at school, in school;</li> <li>▪ Before and after transitions in the school (i.e., moving to another room, from the outside to the inside, transitioning to child care, etc.);</li> <li>▪ Before eating or drinking;</li> <li>▪ After going to the toilet;</li> <li>▪ After touching animals;</li> <li>▪ After blowing your nose, sneezing or coughing into your hands; ▪ When their hands are visibly dirty; ▪ When they leave school.</li> </ul> <p>Note: Teach students good respiratory hygiene (coughing into the elbow or a tissue, throwing tissues in the trash, washing hands). Model and remind students of correct and frequent hand washing.</p>
<p><b>Respiratory etiquette</b></p>	<p>Posters, lessons, and videos will be used to model and recall the correct respiratory label (i.e.: cough into the elbow or a tissue, throw tissues in the trash, wash your hands)</p>

<p><b>PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT</b></p>	
<p><b>Masks</b></p>	<p>Masks are a personal choice and are not currently mandatory.</p>



## PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES COMMUNICABLE DISEASE PREVENTION PLAN

<b>HEALTHY ENVIRONMENT THAT PROMOTES KINDNESS AND HEALTHY HABITS</b>	
<b>Personal Prevention Practices</b>	<p>The following strategies will be put in place to regularly encourage students to practice personal prevention measures such as hand hygiene and respiratory etiquette:</p> <p>e.g. : Reminder posters, morning announcements, watching videos in the classroom, inviting a school nurse, etc.</p>
<b>Personal space</b>	<p>The following strategies will be put in place to encourage staff and students to consider and respect the personal space of others.</p> <p>Example of streaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adult modelling</li> <li>• Visual reminders (posters)</li> <li>• Distribute the supply in such a way as to maximize the use of space and facilitate respect for everyone's personal space</li> </ul> <p>*Personal space is the distance at which a person feels comfortable next to another person.</p>
<b>Caring and inclusive approaches</b>	<p>Positive and inclusive approaches have been identified to support students' personal prevention practices.</p> <p>Staff will adopt a modeling approach to healthy lifestyle habits, sensitive to trauma and nonjudgmental listening to compliance.</p>

<b>COMMUNICATION PLAN OF MEASURES AND PLAN</b>	
<b>Communication</b>	<p>New information will be communicated from time to time via email and on our website. If necessary, we will use the School Messenger system or identify a key person in the school or school board to ensure communication. This plan is posted on the bulletin board at the entrance of our school.</p>

**Contact your OHS representative or committee to report any concerns.**

**Take care of yourself. If you need additional support you can contact the Employee Assistance Program, talk to your management.**

Visit the CSF Bienveillance [website https://bienveillance.csf.bc.ca/limportance-du-bien-etre-du-personnel-scolaire/](https://bienveillance.csf.bc.ca/limportance-du-bien-etre-du-personnel-scolaire/)